

# 2024학년도 인하대학교 재외국민특별전형 모집요강

*my*  
**Inha**  
*Brand*  
**Univ.**

## 인하대학교 입학처

# 차 례

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| ★ 2024학년도 재외국민특별전형 주요사항 ..... | 1  |
| I. 모집단위 및 모집인원 .....          | 2  |
| II. 전형 일정 .....               | 3  |
| III. 전형 안내                    |    |
| 1. 지원자격 .....                 | 4  |
| 2. 지원자격 심사기준 .....            | 5  |
| 3. 전형방법 및 동점자 처리 기준 .....     | 7  |
| IV. 제출서류                      |    |
| 1. 제출서류 .....                 | 9  |
| 2. 서류 제출 안내 .....             | 11 |
| 3. 서류 제출 유의사항 .....           | 13 |
| V. 합격자 발표 및 등록 유의사항           |    |
| 1. 합격자 발표 유의사항 .....          | 14 |
| 2. 미등록 충원 유의사항 .....          | 14 |
| VI. 지원자 유의사항 .....            | 15 |
| VII. 전형료 및 환불 .....           | 16 |
| VIII. 부록                      |    |
| 1. 외국 학력 조회 동의서 .....         | 17 |
| 2. 사유서 .....                  | 18 |
| 3. 전형료 환불 요청서 .....           | 19 |
| 4. 사실증명발급 · 열람신청위임장 .....     | 20 |



## 2024학년도 재외국민특별전형 주요사항

### 1. 주요 전형일정



- 1) 서류제출 방법 : 원서접수 사이트에 PDF파일 업로드
- 2) 1단계 합격자 발표 : 재외국민(2%) 전형 지원자에 한함
- 3) 면접고사 : 의예과 지원자에 한함
- 4) 최종합격자 서류제출 : 원본서류 우편 제출

### 2. 지원자격

| 전형 구분         | 지원자격   |
|---------------|--|
| 재외국민(2%)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 근무, 사업, 영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자의 자녀</li> <li>- 부모 중 1인이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자</li> </ul> |
| 국외 전 교육과정 이수자 | - 국외에서 12년 이상의 초·중·고 전 교육과정을 수료한 자   |
| 북한이탈주민        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 법령에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정받은 자 (국내 검정고시 학력 인정)</li> </ul>   |

※ 상세 지원자격의 경우, Ⅲ-1. 지원자격 참조

### 3. 필기고사 출제범위

| 과목     | 출제범위                   |
|--------|------------------------|
| 영어(공통) | 고등학교 영어 교육과정 범위        |
| 국어(인문) | 고등학교 국어 교육과정 범위(문학 제외) |
| 수학(자연) | 수학, 수학 I, 수학 II        |

**I**
**모집단위 및 모집인원**

(단위 : 명)

| 대 학        | 모 집 단 위     | 재외국민(2%) | 국외 전 교육과정<br>이수자 | 북한이탈주민 | 계 열 |
|------------|-------------|----------|------------------|--------|-----|
| 공과대학       | ★기계공학과      | 5        | 적정인원             | 적정인원   | 자 연 |
|            | 항공우주공학과     | 4        |                  |        |     |
|            | ★화학공학과      | 3        |                  |        |     |
|            | ★신소재공학과     | 4        |                  |        |     |
|            | ★환경공학과      | 2        |                  |        |     |
|            | ★전기공학과      | 2        |                  |        |     |
|            | 전자공학과       | 3        |                  |        |     |
|            | ★정보통신공학과    | 3        |                  |        |     |
| 자연과학대학     | 통계학과        | 2        |                  |        | 인 문 |
| 경영대학       | ◆경영학과       | 5        |                  |        |     |
|            | ◆글로벌금융학과    | 2        |                  |        |     |
|            | ◆아태물류학부     | 6        |                  |        |     |
|            | 국제통상학과      | 2        |                  |        |     |
| 사회과학대학     | 미디어커뮤니케이션학과 | 2        |                  |        |     |
|            | 경제학과        | 2        |                  |        |     |
|            | 아동심리학과      | 2        |                  |        |     |
|            | 사회복지학과      | 2        |                  |        |     |
| 문과대학       | 문화콘텐츠문화경영학과 | 2        |                  |        |     |
| 의과대학       | ●의예과        | 1        | -                | -      | 자 연 |
|            | ●간호학과       | 2        | -                | 적정인원   |     |
| 국제학부       | ◆IBT학과      | -        | 적정인원             | -      | 자 연 |
| 소프트웨어융합대학  | 인공지능공학과     | 2        |                  |        |     |
|            | 데이터사이언스학과   | 2        |                  |        |     |
|            | 스마트모빌리티공학과  | 2        |                  |        |     |
|            | 컴퓨터공학과      | 4        |                  |        |     |
| 바이오시스템융합학부 | ★생명공학과      | 2        |                  |        |     |
| 합 계        |             | 68       | 적정인원             |        |     |

**※ 모집 유의사항**

- "★"가 표시된 공과대학의 모집단위는 (사)한국공학교육인증원(ABEEK)에서 제시한 공학교육인증 프로그램에 따라 교과과정을 운영하고, 졸업 시 "공학전문" 학위가 수여됩니다. 단, 학과 사정에 따라 공학교육인증을 운영하는 프로그램이 변경될 수 있습니다.
- "●"가 표시된 의과대학의 모집단위 중 의예과는 (사)한국의학교육평가원에서 '의학교육 평가 인증기관'으로 선정되었으며, 간호학과는 (재)한국간호교육평가원에서 '정부인정 간호교육인증평가' 인증 대학으로 선정되었습니다.
- "◆"가 표시된 경영대학의 모집단위는 국제경영대학발전협의회 AACSB(Association to Advance Collegiate School of Business International)에서 경영학 교육 분야 국제 인증을 취득하였습니다.
- 항공우주공학과, 스마트모빌리티공학과 등의 경우, 2~4학년 교과과정은 송도국제도시 항공우주융합캠퍼스에서 진행될 수 있습니다.
- 본 모집요강 중 일부 사항이 변경될 수 있으니 원서접수 직전 본교 입학처 홈페이지에 게시된 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## Ⅱ

## 전형 일정

| 구분                         | 일정  | 비고  |
|----------------------------|---|---|
| 입학원서 접수                    | 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 7.(금) 18:00                       | - 인터넷 접수<br>(접수기간 중 24시간 접수 가능)   |
| 서류 제출(온라인)                 | 2023. 7. 3.(월) ~ 7. 10.(월) 18:00                      | - 제출기간 이후에는 입력(수정) 불가   |
| 필기고사장 안내                   | 2023. 7. 14.(금)                                       | - 입학처 홈페이지 공지   |
| 필기고사                       | 2023. 7. 20.(목) 예정                                    |   |
| 1단계 합격자 발표                 | 2023. 7. 28.(금)                                       | - 재외국민(2%) 지원자에 한함<br>(국외 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민<br>지원자 제외)   |
| 의예과 면접고사                   | 2023. 8. 10.(목)                                       | - 2023. 7. 28.(금) 고사장 안내  |
| 최초 합격자 발표                  | 2023. 9. 7.(목)  | - 입학처 홈페이지  |
| 최초 합격자 등록<br>(온라인 문서등록)    | 2023. 12. 18.(월) ~ 12. 21.(목)                         | - 등록 방법은 합격자 발표 시<br>입학처 홈페이지 안내  |
| 추가 합격자 발표                  | 2023. 12. 22.(금) ~ 12. 28.(목) 18:00                   |   |
| 추가 합격자 등록 마감<br>(온라인 문서등록) | 2023. 12. 29.(금) 16:00                                |   |
| 최종 등록<br>(최종등록금 납부)        | 2024. 2. 7.(수) ~ 2. 13.(화)                            |   |
| 최종합격자 원본 서류 제출             | 2024. 2. 16.(금) 까지<br><b>&lt;마감일 입학처 도착분까지 유효&gt;</b> | - 반드시 등기우편 등 배송기록을 확인할 수<br>있는 방법으로 제출<br>- 기한 내 미제출할 경우 합격 또는<br>입학이 취소될 수 있음<br>- 수신처: 인천광역시 미추홀구 인하로<br>100 인하대학교 본관 1층 입학팀<br>(우 22212) |

※ 상기 전형일정 및 고사 운영방법은 변경될 수 있으며, 원서접수 직전에 본교 입학처 홈페이지에 게시된 최종 모집요강을 반드시 재차 확인하시기 바랍니다.

### Ⅲ

## 전형 안내

### 1. 지원자격

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격요건을 갖춘 자(고교 졸업년도 제한 없음)

#### 가. 자격 구분별 요건

##### 1) 재외국민(2%)

###### 가) 공통사항

| 자격 구분         | 자격 요건  |
|---------------|--|
| 국외 파견 재직자의 자녀 | - 국외 근무, 사업, 영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자의 자녀<br>- 부모 중 1인이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업 하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자 |
| 현지 취업자의 자녀    |  |
| 현지 자영업자의 자녀   | - 하단의 상세 지원자격을 모두 충족하는 자   |

###### 나) 상세 지원자격

| 구 분         | 내 용  |
|-------------|--|
| 국외 재학기간     | - 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상  |
| 국외 체류기간     | - 학생 : 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상<br>- 부모 : 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 |
| 국외 근무자 재직기간 | - 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업   |

##### 2) 국외 전 교육과정 이수자 : 국외에서 12년 이상의 초·중·고 전 교육과정을 수료한 자

##### 3) 북한이탈주민

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정받은 자(국내 검정고시 학력 인정)

## 2. 지원자격 심사기준

### 가. 공통사항 - 외국학교 및 학력의 인정 기준

- 1) 외국학교는 국외에 소재한 정규학교를 의미하며, 국내에 소재한 외국인학교는 해당되지 않습니다.
- 2) 외국학교는 해당국 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만 인정합니다.  
(유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 홈스쿨링, 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 사이버통신 교육과정 등 불인정)
- 3) 북한이탈주민의 경우, 국내 검정고시 학력을 인정합니다.

### 나. 공통사항 - 입학자격 인정 기준 시점

- 1) 대한민국의 학년도가 종료되는 2024년 2월 29일을 자격인정 기준시점으로 합니다.
- 2) 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정합니다.

### 다. 공통사항 - 재학기간 인정 기준

- 1) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육 연한을 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.

| 구분    | 1       | 2       | 3 | 4 | 5 | 6      | 7      | 8 | 9 | 10      | 11      | 12 | 13 |
|-------|---------|---------|---|---|---|--------|--------|---|---|---------|---------|----|----|
| 국내    | 초등학교 과정 |         |   |   |   | 중학교 과정 |        |   |   | 고등학교 과정 |         |    |    |
| 12학년제 | 초등학교 과정 |         |   |   |   | 중학교 과정 |        |   |   | 고등학교 과정 |         |    |    |
| 13학년제 | -       | 초등학교 과정 |   |   |   |        | 중학교 과정 |   |   |         | 고등학교 과정 |    |    |

※13학년제의 1학년은 유치원 과정으로 정규교육 연한에 미포함됩니다.

- 2) 해당 학년에 정상적으로 재학하면서 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정합니다. 따라서 지원자는 학기별 성적(학점) 취득 증명서류와 학기별 커리큘럼을 소개하는 자료(학기 시작일과 종료일, 2학기제 및 3학기제 여부 등)를 충분히 갖추어 서류를 제출하여야 합니다. 미비 서류로 인해 인정받지 못하는 재학 기간은 지원자 본인의 책임입니다.
- 3) 부정·편법·악용을 방지하기 인하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.  
(총 23개 학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 4) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
  - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정이 가능하며 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다. (복수인정 가능)
  - 2개 학기 이상 연속 중복된 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
  - 지원자격 검토 시 제출 서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 수학 기간으로 인정되지 않을 수 있습니다.
- 5) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기를 예외적으로 인정합니다. (전·편입학 시 월반은 미인정)
- 6) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학 관련 위원회에서 결정합니다.

## 라. 재외국민(2%)

- 1) 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 2) 국외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업 하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교과과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 3) 국외 재학기간
  - 지원자의 외국학교 재학기간은 국외 근무자(부모 중 1인)의 국외 근무기간 내에 해당국에서 재학한 기간만을 인정합니다.
  - 단, 부모 근무지 국가의 지역적, 종교적, 이념적 특성상 불가피하다고 판단되는 경우에는 본교 입학 관련 위원회의 결정에 따라 예외적으로 제3국의 수학을 인정할 수 있습니다. 이 경우 지원자는 해당 내용을 입증할 수 있는 증빙서류와 함께 사유서(본교 소정 양식)를 제출하여야 합니다.
  - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 합니다. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주합니다.
  - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 합니다.
- 4) 국외 체류일수 조건
  - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.
  - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 합니다.
  - 체류일수 산정 시 소수점은 절사합니다.
  - 대한민국 입국일만 국외 체류일수에 산입합니다. (대한민국 출국일은 국외 체류일수에 산입하지 않음)

## 마. 국외 전 교육과정 이수자

- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 국외 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 국외 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학 기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정합니다.
- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.



### 3. 전형방법 및 동점자 처리 기준

#### 가. 전형방법

##### 1) 전형요소 및 반영비율

| 지원자격 구분             | 모집단위               | 전형<br>방법 | 선발배수 | 전형요소별 반영비율 |      |      |      |
|---------------------|--------------------|----------|------|------------|------|------|------|
|                     |                    |          |      | 필기고사       | 면접고사 | 서류평가 | 서류심사 |
| 재외국민(2%)            | 전 모집단위<br>(의예과 제외) | 1단계      | 5배수  | 100%       | -    | -    | -    |
|                     |                    | 2단계      | 1배수  | -          | -    | -    | P/F  |
|                     | 의예과                | 1단계      | 10배수 | 100%       | -    | -    | -    |
|                     |                    | 2단계      | 1배수  | 60%        | 40%  | -    | P/F  |
| 국외 전<br>교육과정<br>이수자 | 전 모집단위             | 일괄<br>합산 | 적정인원 | -          | -    | 100% | P/F  |
| 북한이탈주민              | 전 모집단위             | 일괄<br>합산 | 적정인원 | -          | -    | 100% | P/F  |

※ 고사결시 및 서류미제출자는 불합격으로 처리함

##### 2) 필기고사 반영방법

| 구분      | 인문계열             | 자연계열             | 계    |
|---------|------------------|------------------|------|
| 과목 및 비율 | 영어(50%), 국어(50%) | 영어(50%), 수학(50%) | 100% |

##### 3) 필기고사 출제범위

| 과목     | 출제범위                   |
|--------|------------------------|
| 영어(공통) | 고등학교 영어 교육과정 범위        |
| 국어(인문) | 고등학교 국어 교육과정 범위(문학 제외) |
| 수학(자연) | 수학, 수학 I, 수학 II        |

##### 4) 고사시간 및 고사내용

- 필기고사 : 2023. 7. 20.(목) 예정

| 계열 | 1교시(50분) | 2교시(50분) | 고사 장소 안내   |
|----|----------|----------|--|
| 인문 | 영어       | 국어       | 2023. 7. 14.(금)<br>본교 입학안내 홈페이지에서 확인<br>( <a href="http://admission.inha.ac.kr">admission.inha.ac.kr</a> ) |
| 자연 | 영어       | 수학       |  |

👁️ 전년도 기출문제 : 입학처 홈페이지([admission.inha.ac.kr](http://admission.inha.ac.kr)) > 재외국민 > 자료실에서 확인 가능

- 면접고사: 2023. 8. 10.(목) 예정

| 모집단위 | 면접 내용   | 고사 장소 안내   |
|------|---|--|
| 의예과  | 자기이해 및 가치관, 전공에 대한 관심 및<br>발전가능성, 전공에 대한 기본소양 등 | 2023. 7. 28.(금)<br>본교 입학안내 홈페이지에서 확인<br>( <a href="http://admission.inha.ac.kr">admission.inha.ac.kr</a> ) |

📖 전년도 기출문제: 입학처 홈페이지([admission.inha.ac.kr](http://admission.inha.ac.kr)) > 재외국민 > 자료실에서 확인 가능

- 서류평가

| 지원자격 구분                   | 평가 내용                 |
|---------------------------|-----------------------|
| 국외 전 교육과정 이수자<br>및 북한이탈주민 | 기초학업역량, 진로탐구역량, 공동체역량 |

## 나. 동점자 처리 기준 : 전형 총점에서 동점자가 발생한 경우에는 아래의 우선순위에 의해 선발

### 1) 재외국민(2%)

- 가) 면접고사 성적 우수자(의예과만 해당)
- 나) 공통과목(영어 필기고사) 성적 우수자
- 다) 공통과목(영어 필기고사) 고배점 문항 다득점자
- 라) 계열별 고사과목(인문계열 : 국어, 자연계열 : 수학) 고배점 문항 다득점자
- 마) 국외 중·고등학교 수학학기가 많은 자
- 바) 국외 실체류 일수가 많은 자

### 2) 국외 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민

- 가) 진로탐구역량 점수가 높은 자
- 나) 공동체역량 점수가 높은 자
- 다) 기초학업역량 점수가 높은 자

### 3) 기타

- 동점자 처리기준을 적용하고도 동점인 경우, 본교 입학 관련 위원회 심의 결과에 따름

# N

## 제출서류

### 1. 제출서류

#### 가. 재외국민(2%)

##### 1) 공통 제출서류

| 연번 | 제출서류                 | 구분 | 주요사항   |
|----|----------------------|----|--|
| 1  | 입학원서                 | 필수 | - 원서접수 사이트에서 작성 및 출력 가능  |
| 2  | 재학·근무·거주기간 기록표       | 필수 |  |
| 3  | 외국학교 현황 기록표          | 필수 |  |
| 4  | 외국학교 학력조회 동의서[부록1]   | 필수 | - 재학한 외국학교마다 한 부씩 작성   |
| 5  | 초등학교 재학·성적증명서        | 필수 | - 제출서류를 통하여 학생의 재학 기간을 확인할 수 있어야 함<br>- 국내 혹은 재외한국학교는 학교생활기록부 제출<br>- 외국학교의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필수 (교육부인가 재외한국학교의 경우, 영사확인 불필요) |
| 6  | 중학교 재학·성적증명서         | 필수 |  |
| 7  | 고등학교 재학·성적·출업(예정)증명서 | 필수 |  |
| 8  | 외국학교 학사일정표           | 필수 | - 외국학교의 학기 개시일 및 종료일이 기재되어 있어야 하며, 상응하는 홈페이지 출력물 및 브로셔 등도 가능 (※ 홈페이지 출력 시 해당 URL 표기)   |
| 9  | 여권 사본                | 필수 | - 지원자 본인, 부, 모 각 1부  |
| 10 | 가족관계증명서              | 필수 | - 지원자 본인 기준 1부   |
| 11 | 재외국민등록부등본            | 필수 | - 지원자 본인, 부, 모 각 1부  |
| 12 | 출입국사실증명서             | 필수 |  |
| 13 | 사실증명발급 열람신청서 [부록4]   | 필수 |  |
| 14 | 사유서(해당자)[부록2]        | 선택 | - 해당자에 한함(학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 제3국 수학 등)<br>- 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부 시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음                                  |

##### 2) 재직 형태별 제출서류(필수)

| 재직 형태     | 제출서류                       | 구분 | 비고                  |
|-----------|----------------------------|----|---------------------|
| 국외 파견 재직자 | 재직증명서                      | 필수 | - 외국 근무 기간 및 국가명 기재 |
| 현지 취업자    | 재직증명서                      | 필수 | - 외국 근무 기간 및 국가명 기재 |
|           | 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 | 필수 |                     |
|           | 국외 재직회사의 법인세 납부 이력         | 필수 | - 개인소득 납부증명서로 대체 가능 |
| 현지 자영업자   | 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 | 필수 |                     |
|           | 국외 세금납부증명서                 | 필수 | - 개인소득 납부증명서로 대체 가능 |

## 나. 국외 전 교육과정 이수자

| 연번 | 제출서류                 | 구분 | 주요사항   |
|----|----------------------|----|--|
| 1  | 입학원서                 | 필수 | - 원서접수 사이트에서 작성 및 출력 가능  |
| 2  | 재학·거주기간 기록표          | 필수 |  |
| 3  | 외국학교 현황 기록표          | 필수 |  |
| 4  | 외국학교 학력조회 동의서[부록1]   | 필수 | - 재학한 외국학교마다 한 부씩 작성   |
| 5  | 초등학교 재학·성적증명서        | 필수 | - 국내 혹은 재외한국학교는 학교생활기록부 제출<br>- 외국학교의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필수<br>(교육부인가 재외한국학교의 경우, 영사확인 불필요)  |
| 6  | 중학교 재학·성적증명서         | 필수 |  |
| 7  | 고등학교 재학·성적·졸업(예정)증명서 | 필수 |  |
| 8  | 외국학교 학사일정표           | 필수 | - 외국학교의 학기 개시일 및 종료일이 기재되어 있어야 하며, 이와 상응하는 홈페이지 출력물 및 브로셔 등도 가능<br>(※ 홈페이지 출력 시 해당 URL 반드시 표기)                                       |
| 9  | 여권 사본                | 필수 | - 지원자 1부   |
| 10 | 가족관계증명서              | 필수 |  |
| 11 | 출입국사실증명서             | 필수 |  |
| 12 | 사실증명발급·열람신청서 [부록4]   | 필수 |  |
| 13 | 사유서[부록2]             | 선택 | - 해당자에 한함(학기 결손, 중복, 월반, 휴학, 조기졸업, 제3국 수학 등)<br>- 해당 학교(기관) 증빙자료 미첨부 시 사유서 제출을 인정하지 않을 수 있음  |
| 14 | 기타*                  | 선택 | - 공인어학 성적증명서, 학력증명서 또는 해당국가 대학입학시험 성적증명서, 기타 교내·외 활동증명서류 등<br>※ 해당 문서에 로그인 정보(ID/PW) 기재하여 제출하여야 함(진위확인을 위한 코드 등이 있는 경우 기재하지 않아도 무방함) |

\* 기타서류는 고교 입학 이후에 취득한 것에 한하며 10개 항목, 총 20매를 초과할 수 없으며 A4 규격의 PDF 파일로 업로드해야 함

## 다. 북한이탈주민

| 연번 | 제출서류                 | 구분 | 주요사항   |
|----|----------------------|----|--|
| 1  | 입학원서                 | 필수 | - 원서접수 사이트에서 작성 및 출력 가능  |
| 2  | 북한이탈주민등록확인서          | 필수 |  |
| 3  | 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서   | 선택 | - 관할 기관 발급   |
| 4  | 고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서 | 필수 | - 국내 검정고시 출신자의 경우 검정고시 합격증명서 제출<br>- 북한 소재 고교 졸업자의 경우 학력확인서 제출<br>- 국내 고등학교 졸업(예정)자의 경우 고등학교 학교생활기록부 제출              |
| 5  | 기타*                  | 선택 | - 공인어학 성적증명서, 학력증명서 또는 해당국가 대학입학시험 성적증명서 등<br>※ 해당 문서에 로그인 정보(ID/PW) 기재하여 제출하여야 함(진위확인을 위한 코드 등이 있는 경우 기재하지 않아도 무방함) |

\* 기타서류는 고교 입학 이후에 취득한 것에 한하며 10개 항목, 총 20매를 초과할 수 없으며 A4 규격의 PDF 파일로 업로드해야 함

## 2. 서류 제출 안내

### 가. 제출 방법

- 1) 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해 제출이 가능합니다.
- 2) PDF 이외의 파일 형식으로는 제출이 불가능합니다.
- 3) 모든 제출서류를 아래와 같이 분류하여 PDF로 스캔한 후 1개의 압축파일(ZIP)로 업로드합니다.
- 4) 온라인 제출서류별 파일명 설정 방법
  - 재외국민(2%)

| 연번 | 제출서류               | 파일명                      | 비고                           |
|----|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1  | 입학원서               | 1. 입학원서_수험번호.pdf         | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 2  | 재학·근무·거주기간 기록표     |                          |                              |
| 3  | 외국학교 현황 기록표        |                          |                              |
| 4  | 외국학교 학력조회 동의서[부록1] | 2. 학력조회동의서_수험번호.pdf      | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 5  | 초등학교 재학·성적증명서      | 3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf     | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 6  | 중학교 재학·성적증명서       | 4. 중학교학적서류_수험번호.pdf      | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 7  | 고등학교 재학·성적·졸업예정증명서 | 5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf     | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 8  | 외국학교 학사일정표         | 6. 학사일정표_수험번호.pdf        | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 9  | 여권사본               | 7. 여권사본_수험번호.pdf         | 지원자, 부, 모 서류를<br>일괄 스캔하여 업로드 |
| 10 | 가족관계증명서            | 8. 가족관계증명서_수험번호.pdf      |                              |
| 11 | 재외국민등록부등본          | 9. 재외국민등록부등본_수험번호.pdf    |                              |
| 12 | 출입국사실증명서           | 10. 출입국사실증명서_수험번호.pdf    |                              |
| 13 | 사실증명발급·열람신청서[부록4]  | 11. 사실증명발급열람신청서_수험번호.pdf |                              |
| 14 | 국외 재직형태별 제출서류      | 12. 재직증빙서류_수험번호.pdf      | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 15 | 사유서(해당자)[부록2]      | 13. 사유서_수험번호.pdf         | 일괄 스캔하여 업로드                  |
| 16 | 기타                 | 14. 기타_수험번호.pdf          | 일괄 스캔하여 업로드                  |

- 국외 전 교육과정 이수자

| 연번 | 제출서류               | 파일명                      | 비고          |
|----|--------------------|--------------------------|-------------|
| 1  | 입학원서               | 1. 입학원서_수험번호.pdf         | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 2  | 재학·거주기간 기록표        |                          |             |
| 3  | 외국학교 현황 기록표        |                          |             |
| 4  | 외국학교 학력조회 동의서[부록1] | 2. 학력조회동의서_수험번호.pdf      | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 5  | 초등학교 재학·성적증명서      | 3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf     | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 6  | 중학교 재학·성적증명서       | 4. 중학교학적서류_수험번호.pdf      | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 7  | 고등학교 재학·성적·졸업예정증명서 | 5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf     | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 8  | 외국학교 학사일정표         | 6. 학사일정표_수험번호.pdf        | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 9  | 여권 사본              | 7. 여권사본_수험번호.pdf         |             |
| 10 | 가족관계증명서            | 8. 가족관계증명서_수험번호.pdf      |             |
| 11 | 출입국사실증명서           | 9. 출입국사실증명서_수험번호.pdf     |             |
| 12 | 사실증명발급·열람신청서[부록4]  | 10. 사실증명발급열람신청서_수험번호.pdf |             |
| 13 | 사유서                | 11. 사유서_수험번호.pdf         | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 14 | 기타                 | 12. 기타_수험번호.pdf          | 일괄 스캔하여 업로드 |

- 북한이탈주민

| 연번 | 제출서류                 | 파일명                     | 비고          |
|----|----------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 입학원서                 | 1. 입학원서_수험번호.pdf        |             |
| 2  | 북한이탈주민등록확인서          | 2. 북한이탈주민등록확인서_수험번호.pdf |             |
| 3  | 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서   | 3. 교육지원대상자증명서_수험번호.pdf  |             |
| 4  | 고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서 | 4. 고등학교학력서류_수험번호.pdf    | 일괄 스캔하여 업로드 |
| 5  | 기타                   | 5. 기타_수험번호.pdf          | 일괄 스캔하여 업로드 |

### 3. 서류 제출 유의사항

#### 가. 공통사항

- 1) 모든 제출 서류는 원서접수 시 PDF로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드합니다.
  - 최종합격자는 문서 등록 후 2024. 2.16.(금)까지 원서접수 시 제출한 서류의 원본(영사 확인(혹은 아포스티유) 포함)을 우편으로 제출하여야 합니다. (제출 마감일 입학처 도착분까지 유효)
  - 최종합격 후 기한 내 원본 서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
- 2) 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
- 3) 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 4) 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 스캔하여 제출함을 원칙으로 합니다.
- 5) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.

#### 나. 학적 서류

- 1) 국내 초·중·고교는 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있습니다.
- 2) 국외 초·중·고교의 재학증명서에는 재학기간(년, 월, 일) 및 재학기간에 따른 학년, 학기가 명확히 기재되어 있어야 합니다.
- 3) 외국학교 학사일정표에는 학제일정(학기 시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능합니다. (홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)
- 4) 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서(본 대학교 소정 양식)와 관련 증빙 자료를 제출하여야 합니다.
- 5) 국내·외 고교 졸업예정자는 최종 합격 후 고교 졸업증명서를 영사 확인(아포스티유)을 받은 이후 입학 전까지 추후 보완 제출하여야 합니다. (교육부 인가 재외한국학교 관련 제증빙 자료는 영사확인(아포스티유) 불필요)

#### 다. 기타 서류

- 1) 출입국사실증명서의 출입국 조회 기간을 중학교(7학년) 입학일자부터 현재까지로 설정하여 발급하여야 합니다.
  - ※ 국외 전 교육과정 이수자의 경우, 초등학교(1학년) 입학일자부터 현재까지로 설정하여 발급하여야 합니다.
- 2) 가족관계를 확인할 필요가 있는 경우 이를 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 합니다.
- 3) 국외 체류 당시 재외국민 등록을 하지 않아 재외국민등록부 등본 발급이 불가하거나 재외국민 등록 이전으로 인하여 재외국민등록부 등본의 해당국 최초 입국일 정보가 변경된 경우, 사유를 본교 양식의 사유서에 기재하고 해당국 체류기간을 확인할 수 있는 비자 사본 등의 대체 문서 1부를 추가로 제출해야 합니다.

#### 라. 기타

- 1) 본교에 제출한 서류는 접수 이후 어떠한 사유에도 반환 또는 사본을 제공하지 않습니다.
- 2) 본교에서는 지원자격 심사를 위하여 상기 제출 서류 외에 추가서류를 요청할 수 있습니다.

**V**

## 합격자 발표 및 등록 유의사항

### 1. 합격자 발표 유의사항

- 가. 지원자는 합격여부(최초 및 충원합격)를 발표 일정에 따라 입학처 홈페이지에서 직접 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. (합격자 개별통보 없음)
- 나. 등록기간에 등록하지 않으면 입학 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 다. 등록금은 본교 정시모집 합격자 발표 시에 입학처 홈페이지에서 안내합니다.
- 라. 수시모집 대학 간에는 복수지원이 가능하지만, 수시모집에 합격한 대학 중 반드시 1개의 대학에 등록해야 합니다. <예치(문서)등록 포함> 2개 이상 대학에 등록한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 마. 수시모집에 합격(최초합격자 및 충원합격자)하면 등록 여부에 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 바. 전형 총점 동점자는 본교의 동점자 처리기준에 따라 선발하며 모든 기준이 동점인 경우에는 본교 입학 관련 위원회에서 선발대상자를 심의합니다.
- 사. 등록금 환불에 관한 사항은 본교 등록금 반환 내규를 적용합니다.
- 아. 입학전형 성적이 현저히 부족하여 입학을 허가하는 것이 부적합하다고 판단될 경우에는 모집인원에 미달되는 경우라도 선발하지 않습니다.

### 2. 미등록 충원 유의사항

- 가. 최초 합격자의 등록시한이 종료되었으나 미등록자가 발생한 경우에는 입학전형 성적순위에 따라 미등록 충원을 실시합니다. 일정 및 발표 방법은 추후 본교 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 나. 개별통보(전화충원)의 경우, 입학원서 접수 시 입력한 모든 연락처를 수시로 확인하고 주의를 기울여서 연락이 두절되는 경우가 없도록 해야 합니다.
  - ※ 입학원서에 기재한 연락처의 기재오류, 미기재 또는 연락두절로 인하여 3회 이상 합격통보가 되지 아니할 경우 미등록 충원대상에서 제외하며 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
  - ※ 추가합격을 포기한 경우 차순위 학생을 선발하는 충원 업무의 특성상 추가합격 포기에 대한 반복 불가
- 다. 합격자 조회는 입학처 홈페이지를 통해 확인 가능하며, 합격 여부 조회와 상관없이 합격자로 발표한 자는 최종 합격자로 간주하여 정시모집(추가모집 포함)에 지원 불가함.
- 라. 추가 합격자 발표 기간에 다른 대학의 합격 통보를 받고 타 대학 등록을 결정한 본교 합격자는 즉시 본교에 등록포기 의사를 유선으로 통보해야 하고, 본교 기등록자는 「등록 취소」 절차를 진행하여야 하며 이를 이행하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 마. 본교 등록을 결정한 추가합격자는 타 대학에 기등록 또는 추가 합격한 사실이 있는 경우 즉시 해당 대학에 등록포기 의사를 유선으로 통보해야하며 해당 대학의 안내에 따라 등록금을 환불받아야 합니다.
- 바. 2023. 12. 29.(금)은 미등록 충원대상자로 이미 통보한 추가 합격자의 등록과 다른 대학으로 추가 등록을 위한 등록금 환불 업무만을 시행합니다.

#### 이의신청 안내 및 접수 방법

- 가. 신·편입학(수시, 정시, 편입학, 재외국민, 외국인 전형 포함) 응시생의 권익구제를 도모하고, 입학처 입학 업무의 공정성과 신뢰성 확보를 위하여, 이의신청 절차를 운영중에 있음.
- 나. 대상(해당 전형) 및 자격: 모든 전형 대상 / 지원자 본인이 신청 가능
- 다. 이의신청 기간: 합격자 발표(1단계, 최종) 다음날로부터 2주일 이내
- 라. 이의신청 방법: 본교 입학처 홈페이지에서 이의신청서 양식을 내려 받아 작성 및 제출



## VI

## 지원자 유의사항

### 1. 수시모집 지원 6회 제한 및 이중등록 제한

- 가. 수험생은 수시모집에서 타 대학에 지원한 횟수를 포함하여 6개를 초과한 전형에 지원할 수 없으며(산업대학, 전문대학에 지원한 경우는 제외), 초과 지원한 경우에는 접수시간 순서의 원칙에 따라 나중에 접수한 것을 취소합니다.
- 나. 수시모집 원서접수 시 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 다. 모든 전형 종료 후 전국 대학 신입생의 합격 및 등록상황을 한국대학교육협의회에서 취합하여 전산으로 검색한 결과 이중등록(예치등록 포함)과 복수지원 금지사항을 위반한 사실이 확인되면 입학を 취소합니다.

### 2. 불합격 처리 및 입학 취소

- 가. 서류접수 이후에 지원자격을 검토하여 자격에 미달된 경우에는 불합격 처리합니다.
- 나. 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우 입학을 취소합니다. 또한, 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발업무를 방해한 경우 입학 무효와 더불어 별도의 처벌을 받을 수 있습니다. 합격 또는 입학 취소가 된 자에게는 향후 본교의 지원 및 입학을 허가하지 않을 수 있습니다. (제출된 모든 서류는 발급기관에 추후 확인함) 또한, 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」에 준하여 반환합니다.
- 다. 졸업예정자의 경우 2024년 2월까지 졸업하지 못하면 합격 또는 입학을 취소합니다.  
(단, 외국고등학교 졸업예정자는 학제차이를 감안하여 수업시수에 미달하지 않는 한도 내에서 연장가능)
- 라. 필기고사 및 면접고사를 결시할 경우에는 전형성적에 관계 없이 불합격 처리합니다.

### 3. 기타사항

- 가. 지원자는 본교 입학처 홈페이지의 게시사항을 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- 나. **본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 안내하지 않으므로 내용을 정확히 숙지하기 바랍니다.**  
**미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.**
- 다. 인터넷으로 접수가 완료된 입학원서의 기재사항은 본인이 임의로 변경할 수 없고, 기재사항 미비 또는 오기재로 인해 불이익이 발생하여도 지원자의 책임이니 신중히 입력하시기 바라며 제출서류는 어떠한 사유에도 반환 또는 사본을 제공하지 않습니다.
- 라. 입학원서에는 반드시 연락이 가능한 연락처를 기재해야 하며, 연락 두절로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 따라서 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 입학처로 전화 또는 방문하여 변경된 사항을 통지해야 합니다.
- 마. 합격자에 대한 개별통보는 하지 않습니다. 반드시 최종합격 여부를 발표 일정에 따라 입학처 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 바. 신입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없습니다. (단, 군 입대는 예외)
- 사. 입학전형 성적, 평가내용 및 석차 등은 공개하지 않습니다.
- 아. 교육부에서 인가한 재외한국학교는 국내 고등학교로 간주합니다.
- 자. **본 모집 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 학칙 및 규정, 재외국민특별전형 사정기준 및 본교의 별도의 심의결과에 의거하여 처리합니다.**

**Ⅶ**

## 전형료 및 환불

### 1. 전형료

| 지원자격 구분       | 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함) |         | 합계       |
|---------------|----------------------|---------|----------|
|               | 1단계                  | 2단계     |          |
| 재외국민(의예과)     | 150,000원             | 80,000원 | 230,000원 |
| 재외국민(의예과 제외)  | 150,000원             | 50,000원 | 200,000원 |
| 국외 전 교육과정 이수자 | 200,000원             |         | 200,000원 |
| 북한이탈주민        | 70,000원              |         | 70,000원  |

※ 전형유형별 전형료는 대학입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 일부 달라질 수 있음. (최종 모집요강 참조)

### 2. 전형료 환불 기준

입학전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수가 완료된 후(전형료 결제 완료 후)에는 지원 사항을 수정, 취소할 수 없으며 단순 변심, 단순 결시 등의 어떠한 개인사유로도 전형료를 환불하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 환불 기준에 해당하는 사유가 있는 경우에만 전형료를 전액 또는 일부 환불합니다.

#### 가. 환불대상 및 환불금액

| 환불사유   | 환불금액                                  | 환불신청 기한 및 서류제출 여부                                     |
|--|---------------------------------------|---|
| 1) 1단계 불합격자  | · 의예과 : 80,000원<br>· 의예과 제외 : 50,000원 | 없음  |
| 2) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우  | · 과납한 금액                              |   |
| 3) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우  | · 납부한 입학전형료 전액                        |   |
| 4) 천재지변, 불가항력적인 사유(질병, 사고 등)로 입학전형에 응시하지 못한 경우(공식 서류로 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당) | · 납부한 입학전형료 전액                        | 필기고사일 이후 14일 이내<br>(본교 도착 기준) 전형료 환불<br>요청서 및 증빙서류 제출 |
| 5) 명백한 지원 자격 미달의 경우<br>※ 서류미제출 등 지원자의 귀책으로 인한 원서접수<br>취소 및 전형료 환불 불가           | <b>환불요청서 제출일</b>                      | <b>환불금</b>  |
|  | 원서접수 마감 전                             | 전형료 전액  |
|  | 원서접수 마감 후                             | 반환하지 않음   |

나. 전형료 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료 비례하여 반환

다. 반환되는 입학전형료는 원서접수 시 기재한 금융기관 계좌이체 또는 학교 방문을 통해 수령 가능

라. 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음. 단, 입학전형료를 반환하는 경우 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

마. 환불기준에 해당하는 경우 입학처 홈페이지 > 재외국민 > 자료실 > 전형료 환불 신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 우편 제출하면 본교에서 환불 여부를 결정함

**[부록1] 외국 학력 조회 동의서**
**Inha University**
**ADMISSION OFFICE**

Inha University, 100 Inha-Ro, Michuhol-Gu, Incheon 22212, KOREA

 TEL: +82-32-860-7221~2 FAX: +82-32-860-7210 E-mail: [aoinha@inha.ac.kr](mailto:aoinha@inha.ac.kr)
**【For Students】- 수험생 작성**

- ☐ School Name : \_\_\_\_\_  
☐ School Address : \_\_\_\_\_  
☐ School Phone# : \_\_\_\_\_ , Fax# : \_\_\_\_\_ , E-mail : \_\_\_\_\_

To whom it may concern,

I am writing to request your kind assistance in Inha University 's admission process.

I would appreciate if you could verify this document and let us know the results either by mail, fax or E-mail. I am looking forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Taejoon Jeon, Ph.D.

Dean of Admission Office at Inha University

(FAX) +82-32-860-7210 (TEL) +82-32-860-7221~2

## Letter of Agreement

I have applied for the undergraduate study at Inha University in the 2024 academic year, and I hereby authorize Inha University and its designated agents to conduct my education background check.

Therefore, When Inha University requests my academic verification, please do provide the University with documents that verify my education.

Sincerely yours,

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Student ID Number#             |                    |
| Name                           | <i>(signature)</i> |
| Date of Birth                  |                    |
| Date of Admission(Transfer)    |                    |
| Date of Graduation(Withdrawal) |                    |

**【For School】- 수험생은 공란으로 제출**

## Formal Verification

- ☐ Above records & transcripts : Correct ☐ Incorrect ☐  
☐ Additional comments : \_\_\_\_\_  
☐ Signature and Title : \_\_\_\_\_

※ 재학한 해외 학교 수 만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출. (1~12학년 학제에 해당하는 국외소재 학교에 한함)

※ 본 양식은 복사하여 사용할 수 있음.

## [부록2] 사유서

# 사 유 서

|  |  |          |    |      |          |          |           |    |
|--|--|----------|----|------|----------|----------|-----------|----|
| 전형명  | 2024학년도 재외국민특별전형   |          |    | 성명   |          |          |           |    |
| 전형구분   | <input type="checkbox"/> 재외국민(2%)<br><input type="checkbox"/> 국외 전 교육과정 이수자<br><input type="checkbox"/> 북한이탈주민 |          |    | 수험번호 |          |          |           |    |
|  |  |          |    | 모집단위 |          |          |           |    |
| 사유명<br>(해당사항에 체크)  | 학기<br>결손   | 학기<br>중복 | 월반 | 휴학   | 조기<br>졸업 | 국내<br>체류 | 제3국<br>수학 | 기타 |
|  |  |          |    |      |          |          |           |    |
| 세부사항(횟수 및 기간을 포함하여 구체적으로 기재)   |  |          |    |      |          |          |           |    |
|  |  |          |    |      |          |          |           |    |
| <div>위 기재 내용이 틀림 없음을 확인합니다.</div> <div>2023년      월      일</div> <div> <div>지원자 :</div> <div>(서명)</div> </div> |  |          |    |      |          |          |           |    |

[사유서 제출 방법]

- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료 제출 - 해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류
- 증빙 서류 미제출 시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음

## [부록3] 전형료 환불 요청서

## 【전형료 환불 요청서】

접수번호 : 재특 2024 - 호

|                                  |                       |      |  |
|----------------------------------|-----------------------|------|--|
| 지원학과                             | 학과                    | 모집시기 |  |
|                                  |                       | 전형   |  |
| 수험번호                             |                       | 성명   |  |
| 연락처                              | 자택: _____ 이동전화: _____ |      |  |
| 환불사유<br>(구체적으로<br>작성 후<br>증빙 첨부) |                       |      |  |

위 사유로 전형료 환불을 요청합니다.

2023     .     .     .

신청인 : \_\_\_\_\_ (인)

★ 전형료 환불 계좌번호

| 은행명 | 계좌번호 | 예금주 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |

※ 붙임 : 환불 관련 증빙 서류 1부. 끝.

인하대학교 총장 귀하

※ 본 양식을 작성하여 관련 증빙 서류를 첨부하고 우편 제출  
제출처 : 우)22212 인천 미추홀구 인하로 100 인하대학교 본관 1층 입학팀 재외국민특별전형 담당자 앞



## [부록4] 사실증명발급·열람신청위임장

### 사실증명 발급·열람 신청서

#### (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at [www.gov.kr](http://www.gov.kr) if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

| 접수번호<br>(Receipt No.)   | 접수일<br>(Receipt Date)   | 발급일<br>(Issue Date)   | 처리기간<br>(Processing Period) | 즉시<br>(Immediately) |
|---|---|---|-----------------------------|---------------------|
| 발급대상자<br>(위임한 사람)<br>Principal<br>(Authorizing Person)  | 성명 (Full name)  | 연락처 (Phone No.)   |                             |                     |
|   | 주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))  |   |                             |                     |
| 증명종류<br>Type of Certificate   | <input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Exit ( ) copy(ies)<br><input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies)<br><input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s) |   |                             |                     |
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 함께 적어 신청 (국민만 해당)<br>This question is for Koreans only  |   | <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No   |                             |                     |
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부<br>I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration |   | 과거 등록번호 Previous Registration Number<br><input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No<br>과거 체류지 변동 사항 Previous Address<br><input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No |                             |                     |
| 출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)  |   |   |                             |                     |
| 용도(Purpose)   |   |   |                             |                     |
| 신청인<br>(위임받은 사람)<br>Applicant<br>(Authorized Person)  | 성명 (Full name)  | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)<br>Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)   |                             |                     |
|   | 전화번호 (Telephone no.)  | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)  |                             |                     |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

#### 위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)

Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)

(signature or seal)

## 유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [ ]brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- **행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우**

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- **본인의 배우자, 본인의 직계 존비속 또는 형제자매**  
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- **본인의 배우자의 직계 존비속 또는 형제자매(본인의 배우자가 사망한 경우)**  
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- **본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- **채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- **그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람**

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.